



bahn.business

Rückgabe und Erstattung im Geschäftskundenportal

- Aufträge suchen und bearbeiten
- Online-Tickets stornieren

DB Vertrieb GmbH | bahn.business

1. Einstieg über „Aufträge“



bahn.business

**Ein Kollege ist krank und der Geschäftstermin fällt aus oder verschiebt sich?
Kein Problem - im bahn.business-Onlineportal können Sie ganz einfach Aufträge finden und bearbeiten.**

In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie die Aufträge suchen und Tickets stornieren

- **Um gebuchte Tickets zu finden, gehen Sie auf „Aufträge“.**
- **Die unterschiedlichen Suchoptionen zeigen wir Ihnen im nächsten Schritt.**

The screenshot shows the bahn.business online portal interface. At the top, the DB logo and 'bahn.business' are displayed. Below this is a navigation bar with the following tabs: 'Startseite', 'Verwaltung', 'Aufträge', 'BahnCard Business', and 'Informationen'. The 'Aufträge' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing the following options: 'Meine Buchungen bearbeiten', 'Auftrag suchen', 'Monatsreport anfordern', and 'Aufträge eines Reisenden suchen'. Below the navigation bar, there are several sections: 'Auskunft & Tickets' with input fields for 'Nachname' and 'Vorname'; 'Pünktlichkeit & Anschlusszüge'; 'Hotel & Mietwagen'; and 'Mobilität & Umwelt'. A promotional banner for 'Der Flexpreis Business' is also visible, along with a section titled 'Ihre Buchungsmöglichkeiten' which includes links for 'Fahrkarte buchen', 'Für Kollegen buchen', 'Sitzplatz ohne Fahrkarte buchen', 'Sitzplatzreservierung', and 'BahnCard Business buchen'. The background of the page features a woman standing in a train station.

2. Auftrag suchen



bahn.business

- Haben Sie das **Ticket selbst gebucht**, gehen Sie über **„Meine Buchungen bearbeiten“**.
- Suchen Sie entweder mit einer konkreten Auftragsnummer oder lassen Sie sich die Ergebnisse eines Zeitraums ausgeben.

- **Haben Sie das Ticket nicht selbst gebucht, aber Sie haben die Auftragsnummer, gehen Sie auf „Auftrag suchen“.**
- **So können Sie jedes Ticket bearbeiten, das irgendjemand im Unternehmen für sich oder auch für andere gebucht hat.**

- **Sind Sie Travel Manager oder Bucher, dann können Sie im Unternehmen gezielt nach „Aufträge eines Reisenden suchen“.**
- **Suchkriterien können** die ersten Zeichen des Namens, Vornamens oder der E-Mail-Adresse sein.

Startseite Verwaltung Aufträge BahnCard Business Informationen Logout

Startseite -> Aufträge -> Meine Buchungen bearbeiten

Meine Buchungen

Wählen Sie bitte den gewünschten Buchungszeitraum, um sich Ihre Buchungen bequem in einer Übersicht anzeigen zu lassen, oder geben Sie direkt die Auftragsnummer ein.

Bestelldatum liegt zwischen 10 | 06 | 2017 und 10 | 07 | 2017

Auftragsnummer

Auftragsübersicht

Startseite Verwaltung Aufträge BahnCard Business Informationen Logout

Startseite -> Aufträge -> Auftrag suchen

Auftragssuche

Zur Suche Ihres Auftrags geben Sie bitte die Auftragsnummer und den Nachnamen des Reisenden ein.

Auftragsnummer

Nachname des Reisenden

Startseite Verwaltung Aufträge BahnCard Business Informationen Logout

Startseite -> Verwaltung -> Reisende verwalten

Reisende verwalten

Über die Suche können Sie hier alle Reisenden der Buchungsstelle (Personen) verwalten: Selbstbucher und Profile bearbeiten und löschen, Profile abrufen sowie Aufträge einsehen und ggf. stornieren.

Suchkriterien

Geben Sie die ersten Zeichen des Namens, Vornamens oder der E-Mail-Adresse an.

Name	Vorname	E-Mail	Rolle
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Profil und Selbstbucher

[> Alle Angaben zurücksetzen](#)

3. Auftrag – Detailansicht Rückgabe des Tickets



bahn.business

Rückgabe Ihres Tickets

- Diese Option ermöglicht es, das Ticket entweder kostenfrei zurückzugeben oder sich den Ticketwert, abzüglich der Bearbeitungsgebühr, erstatten zu lassen.



Die Business-Konditionen für Storno und Erstattung finden Sie hier in der Übersicht

www.bahn.de/business-erstattung

Startseite | **Logout**

Startseite → Aufträge → Buchung QSH6WU

Auftrag - Detailsicht

Druckansicht

Auftrag	Buchungsdatum	Buchender	Reisender	Buchungsstatus
QSH6WU	10.11.2020	Albrecht Lippmann	Max Mustermann	bearbeitet

Bahnreise

Hinfahrt

Beleg	Reisedatum	Beschreibung	Beleg-Nr.	Preis
Fahrschein	17.11.2020	Einfache Fahrt, Flexpreis Business, 1. Kl., 1 Erw., BCB50FK, München+City/Berlin+City	53699694	123,70 EUR
Reservierung	17.11.2020	InterCityExpress 1008, München Hbf (ab 05:57) - Berlin Hbf, 1. Kl., 1 Sitzplatz, Wagen 28, Platz 51, Großraumwagen, Nichtraucher, 1 Fenster, Res.Nr. 8092 5000 5293 82	53699691	0,00 EUR

Rückfahrt

Beleg	Reisedatum	Beschreibung	Beleg-Nr.	Preis
Fahrschein	17.11.2020	Einfache Fahrt, Flexpreis Business, 1. Kl., 1 Erw., BCB50FK, Berlin+City/München+City	53699695	123,70 EUR
Reservierung	17.11.2020	InterCityExpress 1007, Berlin Hbf (ab 15:04) - München Hbf, 1. Kl., 1 Sitzplatz, Wagen 28, Platz 51, Großraumwagen, Nichtraucher, 1 Fenster, Res.Nr. 8092 5000 5294 79	53699692	0,00 EUR

Abwurf des Online-Tickets

Sie können Ihr Ticket bis zum Ablauf der Geltungsdauer als Online-Ticket abrufen und ausdrucken. **Online-Ticket abrufen**

Ticket und Reiseplan einfach auf das Handy speichern

Mit der App DB Navigator für iPhone und Android kann das Ticket auch als Handy-Ticket heruntergeladen werden. Geben Sie dazu einfach in der App Ihre bahn.de-Benutzerdaten ein.

Umtausch Ihrer Sitzplatzreservierung

Ein Umtausch der Sitzplatzreservierung ist grundsätzlich nicht möglich. Bitte reservieren Sie bei Bedarf neu.

Rückgabe Ihres Tickets

<input type="checkbox"/> Hinfahrt	Sie können Ihr nicht genutztes Ticket kostenfrei stornieren.	Ticket stornieren
<input type="checkbox"/> Rückfahrt	Sie können Ihr nicht genutztes Ticket kostenfrei stornieren.	

4. Bestätigung der Stornierung



bahn.business

Nach der Stornierung eines Tickets

- Ist der Auftrag im System als „storniert“ vermerkt.
- Der Betrag wird der zur Zahlung verwendeten Kreditkarte gutgeschrieben.
- Sofern der Reisende bei der Buchung seine E-Mail-Adresse hinterlegt hat, wird er darüber informiert, dass sein Ticket storniert wurde. Ansonsten informieren Sie Ihren Reisenden direkt über die Stornierung.
- Der Reisende sollte das gegebenenfalls bereits ausgedruckte Ticket vernichten, um Missverständnissen im Zug vorzubeugen.

Startseite Logout

Startseite → Aufträge → Buchung QSH6WU

Auftrag - Stornierung Druckansicht

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde:
Ihr Online-Ticket wurde erfolgreich storniert.
Es wurden 247,40 EUR gutgeschrieben.
Das Entgelt von Sitzplatzreservierungen wird laut Tarifbestimmungen nicht gutgeschrieben.
Bitte drucken Sie diese Bestätigung als Beleg für Ihre Unterlagen aus.

Auftrag	Buchungsdatum	Buchender	Reisender	Buchungsstatus
QSH6WU	10.11.2020	Albrecht Lippmann	Max Mustermann	bearbeitet

Bahnreise storniert

➔ Hin-fahrt

Beleg	Reisedatum	Beschreibung	Beleg-Nr.	Preis
Fahrschein	17.11.2020	Einfache Fahrt, Flexpreis Business, 1. Kl., 1 Erw., BCB50FK, München+City/Berlin+City	53699694	S 123,70 EUR
Reservierung	17.11.2020	InterCityExpress 1008, München Hbf (ab 05:57) - Berlin Hbf, 1. Kl., 1 Sitzplatz, Wagen 28, Platz 51, Großraumwagen, Nichtraucher, 1 Fenster, Res.Nr. 8092 5000 5293 82	53699691	S 0,00 EUR

➔ Rück-fahrt

Beleg	Reisedatum	Beschreibung	Beleg-Nr.	Preis
Fahrschein	17.11.2020	Einfache Fahrt, Flexpreis Business, 1. Kl., 1 Erw., BCB50FK, Berlin+City/München+City	53699695	S 123,70 EUR
Reservierung	17.11.2020	InterCityExpress 1007, Berlin Hbf (ab 15:04) - München Hbf, 1. Kl., 1 Sitzplatz, Wagen 28, Platz 51, Großraumwagen, Nichtraucher, 1 Fenster, Res.Nr. 8092 5000 5294 79	53699692	S 0,00 EUR

Ticket und Reiseplan einfach auf das Handy speichern
Mit der App DB Navigator für iPhone und Android kann das Ticket auch als Handy-Ticket heruntergeladen werden. Geben Sie dazu einfach in der App Ihre bahn.de-Benutzerdaten ein.

Umtausch Ihrer Sitzplatzreservierung
Ein Umtausch der Sitzplatzreservierung ist grundsätzlich nicht möglich. Bitte reservieren Sie bei Bedarf neu.

Rückgabe Ihres Tickets

Hin-fahrt	Haben Sie Rückfragen zu diesem Auftrag, dann finden Sie hier weitere Informationen .	storniert
Rück-fahrt	Haben Sie Rückfragen zu diesem Auftrag, dann finden Sie hier weitere Informationen .	storniert

Bei der Buchung

- **Wenn Sie eine Geschäftsreise mit Hin- und Rückfahrt buchen, dann** setzen Sie in der Verbindungssuche unter "Storno" das Häkchen.
- **Sie erhalten so zwei gesonderte Online-Tickets mit unterschiedlichen Auftragsnummern, diese lassen sich bei Bedarf ganz einfach separat stornieren.**
- **So kann beispielsweise bei einer Geschäftsreise, die mit Flexpreis angetreten wurde, die Rückfahrt auch ganz kurzfristig kostenfrei storniert werden.**



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Verbindungssuche

von nach

Hinfahrt

Ab An

Rückfahrt

Ab An

Zwischenhalte [Zwischenhalte hinzufügen](#)

Angaben zur Verbindung [Erweiterte Verkehrsmittelauswahl](#)

Schnellste Verbindungen anzeigen Nur Nahverkehr

Umsteigezeit

Reisende

Erwachsener

1. Klasse 2. Klasse

Storno

Ich wünsche für die Hin- und Rückfahrt jeweils ein Online-Ticket, da ich unter Umständen eine Richtung stornieren möchte.

[Eingaben löschen](#) [Nur Sitzplatz \(kein Ticket\)](#)